

Hinweise zum elektronischen Freigabesystem

(z.B. für die Freigabe von Domains per KK oder Löschungen)

► Sinn und Zweck

Besonders wichtige Aktionen wie z.B. die Freigabe einer Domain zu einem anderen Provider oder die Löschung einer Domain sind über unser Webinterface möglich, bedürfen jedoch der zusätzlichen Bestätigung/Freigabe durch eine hinterlegte eMail-Adresse. Auf diese Weise stellen wir sicher, dass auch im Falle einer unbefugten Nutzung Ihres Webinterface-Zugangs bestimmte Aktionen verhindert werden. Häufig ist es auch nicht gewünscht, dass z.B. technische Mitarbeiter wichtige Aktionen nicht ungesichert ausführen dürfen.

Um eine Freigabe erteilen zu können, muß einmalig die gewünschte eMail-Adresse hinterlegt worden sein, über die eine Freigabe erteilt werden kann. Diese eMail-Adresse wird im Webinterface bewusst nicht angezeigt. Sie kann später geändert werden, muss aber konsequenterweise ebenfalls per Mail (an die alte Adresse) bestätigt werden. Wir empfehlen eine Adresse zu wählen, die nach Möglichkeit nicht über unser Webinterface manipuliert werden könnte (z.B. durch Einrichtung einer Weiterleitung eines Postfaches). Zusätzlich benötigen wir Ihre Unterschrift unter das Dokument „Einwilligung in die Teilnahme am elektronischen Freigabeverfahren“ (abrufbar über www.tal.de, „Dokumente“), die von einer vertretungsberechtigten Person des Kunden unterzeichnet werden muß. Die Zusendung per Fax genügt, da wir bei der vorherigen Einrichtung der Freigabe zusätzlich einen auf der Rechnung aufgedruckten Kenncode abfragen, der einen Missbrauch durch Dritte ausschließt.

► Einmalig 3 Schritte, um Freigaben künftig per eMail zu erteilen:

- 1.) Wählen Sie bitte in unserem Webinterface (derzeit noch Beta-Version: www.tal.de/cqibin/beta.cgi) den Menüpunkt „Freigabesystem“. Wenn Sie zuvor noch keine Freigabe per Mail aktiviert haben, geben Sie dort bitte die gewünschte eMail-Adresse sowie den auf jeder Rechnung aufgedruckten Kenncode ein. Wählen Sie dann den Knopf „Freigabe einrichten“
- 2.) Um sicherzustellen, daß die eingegebene eMail-Adresse richtig funktioniert, bitten wir Sie per Mail an diese Adresse um eine erste Freigabe für dieses Verfahren. Klicken Sie bitte auf den in der Mail enthaltenen Link um den Erhalt der Mail und damit die Richtigkeit der Adresse zu bestätigen.
- 3.) Senden Sie uns bitte das obige Dokument unterschrieben zurück, Fax genügt. Sobald wir den Erhalt des Faxes in unser System eingegeben haben, können Sie sofort Freigaben über unser Webinterface erteilen. Ob wir Ihr Fax erhalten und im System eingegeben haben können Sie auch über obigen Menüpunkt abrufen. Wenn es eilig ist, bitte kurz nach dem Faxversand anrufen, dann geben wir das gerne auch sofort ein.

► 2 Klicks, um eine Freigabe für eine Domain zu erteilen:

- 1.) Wählen Sie in unserem Webinterface die Domain aus, zu der Sie eine Freigabe (z.B. KK-AB Freigabe oder Löschung) erteilen möchten. Wählen Sie im Abschnitt „Freigaben erteilen“ die Art der Freigabe aus und klicken Sie den Knopf „Freigabe erteilen“. Noch bevor die Bestätigungssseite erscheint haben wir bereits die Mail an die hinterlegte Adresse versandt.
- 2.) Bestätigen Sie die erhaltene Mail durch Klicken auf den Link. Damit ist die gewünschte Freigabe endgültig bestätigt. Im Falle z.B. einer abgehenden KK: Falls wir schon eine KK erhalten haben, senden wir kurzfristig ein LATEACK. Haben wir noch keine KK-Anfrage bekommen, werden wir eine eingehende KK-Anfrage sofort mit „ACK“ beantworten.